***Coordonnées du locataire :***

Nom et prénom

Adresse complète du bien loué

Téléphone / adresse e-mail (facultatifs)

***Coordonnées du bailleur telles qu’indiquées sur le contrat de location :***

Nom et prénom (ou dénomination en cas de société)

Adresse complète du domicile (ou du siège social)

***Objet : résiliation de bail***

À [ville], le [date du jour]

Madame, Monsieur, [à préciser]

Par la présente, je vous fais part de mon intention de quitter l’appartement (ou la maison) situé(e) au [adresse complète du logement] et que j’occupe en tant que locataire depuis le [date de prise d’effet du bail].

Je souhaite ainsi mettre fin au contrat de location qui nous lie en raison [selon la situation : de l’obtention de mon premier emploi, de ma mutation, de la perte de mon emploi, de l’obtention d’un nouvel emploi consécutif à la perte de mon ancien emploi, de mon état de santé justifiant un changement de domicile, du bénéfice du RSA (ou de l’AAH), de l’attribution d’un logement social, d’une ordonnance de protection]. Vous trouverez ci-joint le document justifiant cette situation [précisez la nature du document fourni].

Par ce motif, conformément à l’article 15 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989, je bénéficie d’un préavis réduit à un mois à compter du jour de réception de cette lettre recommandée (ou du jour de remise en main propre de cette lettre).

Je vous précise que je libérerai définitivement le logement en date du [date éloignée d’un mois au plus]. Je reste à votre disposition pour l’établissement de l’état des lieux de sortie et la restitution des clés.

Dans cette attente, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou lettre remise en main propre contre récépissé ou émargement)