**Émetteur** : **Destinataire :**  
**Nom, Prénom du bailleur Nom du locataire  
Adresse Adresse  
Numéro de téléphone Code postal – Ville  
Adresse e-mail**

Lettre recommandée avec accusé de réception

**Objet : Mise en demeure du locataire de fournir une attestation d’assurance habitation**

Madame, Monsieur,

En dépit de plusieurs relances en date du ……. (*Dates des relances à citer*), nous n’avons toujours pas réceptionné l’attestation d’assurance habitation concernant le logement situé au ……. (*Adresse*) dont vous êtes locataire depuis le ……..(*Date*).

Par la présente, nous vous demandons de nous transmettre ce document dans les plus brefs délais.

À défaut de réception de l’attestation d’assurance :

*(Si le bailleur souscrit l’assurance pour le locataire)*Noussouscrirons une assurance pour votre compte dont le paiement de la prime vous sera imputé en complément du loyer.

*(Si le bailleur fait appel à un huissier de justice)* Nous nous verrons contraints de vous faire délivrer un commandement par un huissier de justice, afin de mettre en application la clause résolutoire prévue au paragraphe …… (*Numéro du paragraphe*) du contrat de bail. Pour rappel, cette prestation sera à vos frais.

Nous vous informons qu’aux termes de l’article 7g de la loi n°89-462 du 6 juillet 1989, le locataire a l’obligation de *“s’assurer contre les risques dont il doit répondre en sa qualité de locataire et d’en justifier lors de la remise des clés puis, chaque année, à la demande du bailleur. La justification de cette assurance résulte de la remise au bailleur d’une attestation de l’assureur ou de son représentant. Toute clause prévoyant la résiliation de plein droit du contrat de location pour défaut d’assurance du locataire ne produit effet qu’un mois après un commandement demeuré infructueux. Ce commandement reproduit, à peine de nullité, les dispositions du présent paragraphe”.*

Si à l’expiration du délai d’un mois suivant le commandement, aucune régularisation n’est faite, la procédure en résiliation de bail sera engagée.

En vous remerciant de l’attention que vous porterez à notre requête, nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

Fait à ………………… (*Lieu*),

Le ../../.. (*Date*)

Signature.