**Émetteur** : **Destinataire :**
**Nom, Prénom du bailleur Nom du locataire
Adresse Adresse
Numéro de téléphone Code postal – Ville
Adresse e-mail**

Lettre recommandée avec accusé de réception

**Objet : restitution du dépôt de garantie**

Madame, Monsieur,

Le …. (*Date de l’état des lieux*) un état des lieux contradictoire de sortie du logement a été établi, suite au congé que vous m’avez adressé le …. (Date *d’envoi de votre congé*).

Par la présente lettre, nous vous informons que suite à votre occupation, cet état des lieux ne fait état d’aucune dégradation du logement. Par ailleurs, tous les loyers et les charges ont été réglés.

Par conséquent et conformément à l’article 22 de la loi du 6 juillet 1989, vous trouverez ci-joint le montant de …. € (*Somme globale du dépôt de garantie*), que je vous restitue en totalité.

À ce titre,

(*Si règlement par chèque*), je vous prie de trouver ci-joint le chèque correspondant au montant du dépôt de garantie.

(*Si virement*), je vous restitue ce jour, par virement, le montant du dépôt de garantie.

Je reste à disposition, si toutefois vous souhaitez obtenir de notre part une référence de bonne location.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à ………………… (*Lieu*),

Le .. /.. /.. (*Date*)

Signature.