**Émetteur** : **Destinataire :**
**Nom, Prénom du bailleur Nom de la caution
Adresse Adresse
Numéro de téléphone Code postal – Ville
Adresse e-mail**

Lettre recommandée avec accusé de réception

**Objet : lettre à la caution loyers impayés**

Madame, Monsieur,

Cette présente lettre fait référence au contrat de bail signé le …/…/…. (*Date de contrat de bail*) pour la location du logement situé au …..(*Adresse du bien*). Vous étant porté caution solidaire du/des locataire(s) …. (Prénom et Nom) pour une durée de …..(*Durée à indiquer*), nous nous voyons dans l’obligation de vous contacter.

Malgré de nombreuses relances auprès du/des locataire(s)….(*Prénom(s) et Nom(s) du/des locataire(s)*), ce dernier ne paye plus son loyer depuis …./…./….(*Date*). À ce jour, il cumule un retard de loyers qui s’élève à …. €.

Cela correspond aux mois impayés de :

- …..

- …..

- …..

Par conséquent, nous vous sollicitons pour régulariser la situation au plus vite. Merci de me faire parvenir le règlement, dans une durée maximale de 8 jours, soit avant le …/…/….(*Date*). Merci par avance de votre réponse favorable. Dans le cas contraire, nous nous verrons contraint(e)s de saisir la juridiction compétente pour entamer, à votre encontre, les procédures de recouvrement prévues par la loi.

Dans cette attente, je vous prie de croire, …….(*Civilité et nom de la caution*), en l'assurance de ma considération distinguée.

Fait à …………………(*Lieu*),

Le ../../.. (*Date*)

Signature