**Émetteur** : **Destinataire :**
**Nom, Prénom du bailleur Nom du locataire
Adresse Adresse
Numéro de téléphone Code postal – Ville
Adresse e-mail**

Lettre recommandée avec accusé de réception

**Objet : commandement pour défaut d'assurance**

Madame, Monsieur,

Malgré nos dernières relances, vous ne nous avez toujours pas fait suivre votre attestation d’assurance locative. À ce jour, par la présente, je vous mets en demeure de nous transmettre, sous quinze jours, ce document pour le logement que vous louez au ……. (*Adresse du bien*) en vertu du bail signé le …/…/…(*Date*).

Comme déjà indiqué précédemment, le bail indique clairement votre obligation de vous assurer contre les risques et de produire ce document chaque année conformément à l’article 7-g de la loi du 6 juillet 1989.

À défaut de l’envoi de votre attestation, je vous ferai délivrer un commandement par huissier de justice afin d’appliquer la clause résolutoire prévue au paragraphe …. (*Numéro du paragraphe*) du bail. La clause prévoyant la résiliation de plein droit du contrat de location pour défaut d’assurance ne produit effet qu’un mois après un commandement demeuré infructueux.

En vous remerciant de prendre bonne note de ce recommandé et de régulariser la situation, je vous prie de croire, …….(*Civilité et nom du locataire*), en l'assurance de ma considération distinguée.

Fait à …………………(*Lieu*),

Le ../../.. (*Date*)

Signature