**Émetteur** : **Destinataire :**
**Nom, Prénom du bailleur Nom du locataire
Adresse Adresse
Numéro de téléphone Code postal – Ville
Adresse e-mail**

Lettre recommandée avec accusé de réception

**Objet : relance loyers impayés**

Madame, Monsieur,

En référence au bail de location signé le…….(*Date*), pour le logement situé au ……. (*Adresse du bien*), il a été convenu que vous vous engagiez à payer un loyer de…..€ (*Charges comprises*). Comme indiqué explicitement dans le contrat de location, vous êtes tenu de payer cette somme avant le…… (*Date*) de chaque mois.

À la date de ce jour, vous n'avez pas réglé le(s) loyer(s) et les charges du (des) mois de…….. (*Préciser le(s) mois*), ce qui représente une somme totale de …..€ (*Montant*).

Je vous prie donc de bien vouloir régulariser votre situation au plus vite en procédant au virement des sommes dues avant la saisie d’un huissier qui vous fera délivrer un commandement de payer avant une mise en demeure, voire une procédure de résiliation du bail de location.

Dans l’attente de la régularisation rapide de vos paiements et souhaitant vivement qu’il ne s’agisse là que d’incidents n’ayant pas lieu de se répéter, je vous prie de croire, …….(*Civilité et nom du locataire*), en l'assurance de ma considération distinguée.

Fait à ………………… (*Lieu*),

Le ../../.. (*Date*)

Signature.