**Émetteur** : **Destinataire :**
**Nom, Prénom Nom du locataire
Adresse Adresse
Numéro de téléphone Code postal – Ville
Adresse e-mail**

Lettre recommandée avec accusé de réception

**Objet : révision du loyer**

Madame, Monsieur,

En référence au contrat de bail signé le ………. (*Date*), pour le bien situé à l’adresse suivante ……….. (*Adresse complète du logement*) et au regard de l’article 17-1 de la loi du 6 juillet 1989, la révision annuelle de loyer est prévue dans notre contrat. Celle-ci est indexée sur l’évolution de l’Indice de Référence des Loyers de l’INSEE du ………. (*Indiquer le n° de trimestre*) de chaque année.

Récemment publié, cet indice s’établit désormais à ……………..(*Valeur du nouvel indice INSEE*).

Ainsi, je vous prie de prendre connaissance du nouveau montant de votre loyer comme détaillé ci-dessous. À compter du ……….. (*Date*), qui est la date anniversaire du bail, les nouvelles bases de votre loyer seront :

Ancien loyer : ……. €

Révision : ……. €

Charges : ……. €

Total : ……. €

Veuillez noter que si la révision intervient en cours de mois, votre loyer sera calculé au prorata temporis.

Je vous remercie de bien vouloir modifier le montant du virement automatique (*ou* *chèque*) que vous m'adressez chaque mois.

Je vous prie de croire, …… (*Civilité et nom du locataire*), en l'assurance de ma considération distinguée.

Fait à ………………… (*Lieu*),

Le ../../.. (*Date*)

Signature.